

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ А.С. МАКАРЕНКО»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 217

«Об исполнении законодательства
о противодействии коррупции»

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжения Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»; приказа Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
 - руководитель группы Хоршева Л.П. – заместитель директора по УВР;
 - члены группы: старший методист Тихонова Е.Б.
председатель профсоюзной организации Пономарев Н.В.
заведующий хозяйственной частью школы Мелихова С.В.
2. Рабочей группе: установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;
 - разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;
 - ввести: а) план реализации антикоррупционных мероприятий;
б) кодекс этики служебного поведения работников организации;
- в) порядок уведомления о склонении к совершению антикоррупционных нарушений;
- г) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Инспектору по кадрам ввести:
 - в трудовые договора работников, связанных с хозяйственной деятельностью школы стандартную антикоррупционную формулировку и антикоррупционное положение;
 - соответствующие изменения в должностные инструкции работников;
 - процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
 - довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

Александренкова О.М./

