

**Утверждено**  
на педагогическом Совете  
МКОУ «Средняя школа № 3»  
городского округа город Фролово  
протокол от 29.08.2016 № 1

**Введено в действие**  
приказом директора  
МКОУ «Средняя школа № 3»  
городского округа город Фролово  
от 31.08.2016 № 365

Директор МКОУ «Средняя школа №3»  
городского округа город Фролово  
*Паньшенкова О.М.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административном совете**  
**МКОУ «Средняя школа № 3»**  
**городского округа город Фролово**

**1. Общие положения**

Административный совет МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово (далее - Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

В состав Совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший методист, заместитель директора по административно-хозяйственной части, педагог-психолог. В состав Совета может входить председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, Управляющего совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

Административный совет возглавляет директор учреждения. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом учреждения один раз в год на августовском заседании.

На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся 1 год.

Заседания Совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников учреждения не менее двух раз в месяц.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

**2. Основные функции и задачи Совета**

Основными функциями Совета являются:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;

- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы.

Основные задачи деятельности Совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач учреждения, концепции развития учреждения, его образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития учреждения;
- обеспечение связи органов самоуправления учреждения между собой и социальными партнерами.

### 3. Права и ответственность Совета

#### 3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, представителей органов самоуправления, учащихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника учреждения;
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

#### 3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Разработчик – заместитель директора по УВР