

Утверждено  
на педагогическом Совете  
МКОУ «Средняя школа № 3»  
городского округа город Фролово  
протокол от 29.08.2016 г. №12

Введено в действие  
приказом директора МКОУ «Средняя  
школа №3» городского округа город  
Фролово № 365 от 31.08. 2016 г.

  
О.М. Паньшуксова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**МКОУ «Средняя школа № 3»**  
**городского округа город Фролово**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово (далее – школа) и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет школы (далее – МС) является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.
- 1.3. МС объединяет учителей разных предметов, имеющих опыт в учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений (далее – МО), заместителей директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР).
- 1.4. МС руководит работой методических объединений, творческих групп, клубов, школ в рамках учебно-воспитательной работы.

**2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. **Цель** деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** МС:
  - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности учебной деятельности;
  - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических образовательных технологий;
  - 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
  - 2.2.4. распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет;

- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса и работы учителя;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
  - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
  - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению их к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
  - 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.;
  - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
  - 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе;
  - 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
  - 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- 3.2.20. обобщение и распространение педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. МС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами МС являются руководители школьных МО, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.
- 4.4. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность МС**

- 5.1. Основными формами работы МС являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководителем МС школы является заместитель директора по УВР.
- 5.3. Секретарь МС избирается на год из числа членов МС на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права МС**

- 6.1. МС имеет право:
  - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
  - 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в МО;
  - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
  - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6.выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности МС**

7.1. Контроль деятельности МС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы МС**

8.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о МС школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе МС;

8.1.3. анализ работы МС за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. списки рабочих программ по предметам;

8.1.6. протоколы заседаний МС.

Разработчик – заместитель директора по УВР