**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ А.С. МАКАРЕНКО»**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО**

**ПРИКАЗ**

 30 декабря 2019г № 359

 Об учетной политике МКОУ

 «Средняя школа №3» городского

округа город Фролово в 2020 году

В соответствии с [Федеральным законом](https://online11.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C4BBB23d1R3M) от 06.12.2011 № 402-ФЗ, [Приказом](https://online11.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 01.12.2010 № 157н, [Приказом](https://online11.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 06.12.2010 № 162н, [Приказом](https://online11.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать в 2020 году для целей бухгалтерского учета Единую учетную политику муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС Отдел по образованию, опеке и попечительству городского округа город Фролово , утвержденную приказом № 85 от 30.12.2019г.

2. Установить, что положения учетной политики применяются с 1 января 2020 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Для реализации учетной политики утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных, финансовых документов, электронного документооборота, назначить ответственных за ведение регистров учета, утвердить график документооборота ( приложение 1 - 3 ).

4.Ознакомить с действующей редакцией  учетной политики всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, обеспечить выполнение положений учетной политики.

5. Контроль за соблюдением учетной политики оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Паньшенскова О.М./

С приказом ознакомлены

 и согласны: