

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | |  | | группы |
| 1.10. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | | Октябрь | | Руководитель рабочей группы |
| 1.11. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы. | | В течение года | | Администрация школы |
| 1.12. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | | 9 декабря | | Старший методист Тихонова Е.Б. |
| 1.13. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | | Май | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. |
| 1.14. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | | По мере поступления жалоб | | Инспектор по кадрам (Ковалева А.А.) |
| 1.15. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | | В течение года | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.16. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | | В течение года | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.17. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | | Постоянно | | Директор школы  Паньшенскова О.М. |
| 1.18. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | | По мере поступления документов | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.19. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | | В течение года | | Ответственный за работу сайта Колесникова В.Ю. |
| 1.20. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | | Постоянно | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.      Участие в антикоррупционном мониторинге | | | | | |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | | 1 раз в четверть | Рабочая группа | |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования». | | Декабрь | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | | 1 раз в четверть | Директор школы | |
| 2.4. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | | | |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Август | | Члены рабочей группы | |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:  -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;  -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Август | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления | | Директор школы | |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | В случае выявления | | Директор | |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9):  - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей);  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами;  - участие работников ОУ в составе предметных комиссий,  - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9) | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение год | | Администрация школы | |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | | Администрация школы, классные руководители | |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года | | Старший методист Тихонова Е.Б. | |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь, май | | Руководитель рабочей группы | |
| 3.11. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в полугодие | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 3.12. | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3.13. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 4.      Антикоррупционное образование | | | | | |
| 4.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август | | Учителя – предметники,  заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | | Директор, заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 4.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь | | Библиотекарь Чипчикова Т.В. | |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 5-9кл. | Декабрь | | Учитель ИЗО | |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | | Классные руководители,  заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 4.5. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.  Классные часы.  1-9 классы  День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».  1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».  5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».  1-4 классы – «Можно и нельзя».  5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».  1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».  5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».  1-4 классы – «Как сказать спасибо?».  5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».  9- классы – «Поступить в колледжи». | 1 сентября  Октябрь  Декабрь  Февраль  Май | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 4.6. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в  школе.  9 класс.  Введен в курс обществознания:  Государство. Государство и человек: конфликт интересов.  Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.  Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.  Как решить проблему коррупции. Законодательная власть.  Судебная власть.  Права человека.  Права ребенка.  Защита прав человека.  Преступление | В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами. | | Учителя истории и обществознания | |
| 4.7 | Встреча с представителями  правоохранительных органов8-9 классов.Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».  Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | В течение года | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 4.8 | Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России. | Январь | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 4.9 | Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов. | Февраль. | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 4.10 | Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Сентябрь. | | Директор школы | |
| 4.11 | Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов. | Декабрь | | Заместитель директора по УВР | |
| 4.12 | Школьные линейки (5-9 класс) | Ежемесячно | | Хоршева Л.П. | |
| 4.13 | Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2017-2018 уч.  г. в школе на совещании директора | Май | | Рабочая  группа  Администрация школы | |
| 4.14. | Проведение Недели правовых знаний | Раз в полугодие | | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П., классные руководители | |
| 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы | | | | | |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общест-венности к борьбе с данными правонарушениями. | | В течение года | Директор школы | |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | | По графику | Директор школы | |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | Ежемесячно | Директор школы Общее собрание работников коллектива | |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -    самоанализ деятельности школы;  -   создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | | Февраль-май, июнь | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | В течение года | Директор школы, секретарь | |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | | В течение года | Заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | | В течение года | Классные руководители. администрация школы | |
| 5.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | В течение года | Директор школы Классные руководители, заместитель директора по УВР  Хоршева Л.П. | |
| 5.9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «Средняя школа №3» городского округа город Фролово | | В течение года | Директор | |