

**Принято педсоветом**  
МКОУ «Средняя школа № 3»  
городского округа город Фролово  
протокол от 23.07.2018г. № 13

**Введено в действие**  
приказом директора МКОУ «Средняя  
школа №3 » городского округа город Фролово  
от 23.07.2018г. № 213  
Директор школы:  Панышенкова О.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА**  
**МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 «Школа будущего первоклассника» создается на базе МКОУ «Средняя школа № 3»

городского округа город и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами РФ «Об образовании», методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.07.1997г № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».

«Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-7 летнего возраста.

1.2. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется рабочей программой и календарно-тематическим планированием, разрабатываемым учителем начальных классов, рассмотренной на педагогическом совете и утвержденной директором школы.

1.3. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.4. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам, с использованием материально -технической базы школы.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются: - успешная адаптация детей к обучению в школе;

- развитие личности ребенка;

- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков; - сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению.

2.2. Задачи:

- создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.

4.3. Занятия проводятся еженедельно (по субботам) в октябре-декабре каждого года в количестве 30 часов в соответствии с программой «Школы будущего первоклассника» Продолжительность занятий составляет 25 минут (не менее 5 минут – динамическая пауза).

4.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с предполагаемым набором детей в 1 класс школы.

#### V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. Извещать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях. 5.1.2. Обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.3.2. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

#### VI. УПРАВЛЕНИЕ «ШКОЛОЙ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

6.1. Администрация школы отвечает за создание необходимых условий для проведения занятий по подготовке детей к школе, за подбор кадров для работы с дошкольниками.

6.2. Директор школы несет ответственность за прием детей в «Школу будущего первоклассника»

6.3. Учитель, работающий в «Школе будущего первоклассника», разрабатывает и предоставляет рабочую программу и тематическое планирование занятий на утверждение директора школы; несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период занятий.

- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучающихся;

- развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению;
- развитие речи детей и мелкой моторики рук;

- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.