

**Принято педсоветом**  
МКОУ «Средняя школа № 3»  
городского округа город Фролово  
протокол от 05.07.2017 г. № 15

**Введено в действие**  
приказом директора МКОУ «Средняя школа № 3»  
городского округа город Фролово  
от 05.07.2017 г. № 15

Директор МКОУ «Средняя школа № 3» /Паньшенкова О.М./

Положение

о предоставлении психолого-педагогической помощи несовершеннолетним в МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора волгоградской области от 26 января 2016г. № 43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178- ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области» и определяет Порядок предоставления (проведения) педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово (далее – Школа).

1.2. Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями) – Закон Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», ст. 1.

1.3. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при проведении правоприменительных процедур осуществляется педагогическими работниками Школы, назначенными приказом директора. Приказом назначается лицо, ответственное за приём обращений, уведомление заявителя о предпринятых действиях и информирование комитета образования и науки Волгоградской области.

1.4. Педагогическая, психологическая помощь предоставляется педагогическими работниками Школы в целях защиты детей с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

1.5. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при осуществлении правоприменительных процедур оказывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;

- конфиденциальности.

## **2. Порядок оказания педагогической, психологической помощи**

2.1. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы, на основании устного или письменного обращения (сообщения, информации, в т.ч. в электронной форме) в Школе:

2.1.1. ребенка и (или) его законного представителя;

2.1.2. должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;

2.1.3. уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области;

2.1.4. должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка (Приложение 1).

2.3. Обращение подлежит регистрации в журнале приема обращений на осуществление педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение 2). Обращение рассматриваются с учётом срока проведения правоприменительных процедур с участием несовершеннолетнего.

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка даётся согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.5. Виды помощи и сроки её оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего. (Приложение 4)

2.6. Органы, осуществляющие правоприменительные процедуры (действия) с участием или в интересах детей, взаимодействуют с администрацией Школы, которая в свою очередь взаимодействует с учредителем, осуществляющим контролируюшую функцию.

2.7. Финансирование расходов (оплата труда педагогических работников), связанных с предоставлением педагогической, психологической помощи, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), производится школой в пределах средств фонда оплаты труда.

2.8. Виды педагогической, психологической помощи, несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):

2.8.1. психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и должностных лиц, осуществляющих правоприменительные процедуры;

2.8.2. наблюдение за психо-эмоциональным состоянием несовершеннолетних;

2.8.3. осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психо-эмоционального состояния несовершеннолетних и содействие в разрешении психологических проблем;

2.8.4. проведение социальной реабилитации детей.

2.9. Оказание помощи детям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.10. Для получения помощи посредством личного общения ребёнок, достигший 14 лет и (или) законный представитель ребёнка должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

### **3. Права и обязанности участников оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)**

3.1. Все участники имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Родители (законные представители), обратившиеся за педагогической, психологической помощью имеют право давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого – либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической помощи, а также обработки персональных данных, фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической помощи.

3.3. Специалисты, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, имеют право на:

- защиту своих профессиональных прав;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.4 Ответственный за приём обращений обязан:

- зафиксировать обращение в журнале в день обращения;
- получить от несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и (или) законного представителя ребенка письменное согласие на оказание педагогической, психологической помощи, согласие на обработку персональных данных;
- ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической помощи;
- обеспечить конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.5. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании педагогической, психологической помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы несовершеннолетних при оказании педагогической, психологической помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

### **4. Требования к информации, полученной педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь**

4.1. Сведения, полученные педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь, представляют собой конфиденциальную информацию.

Выписка из документации об оказании педагогической, психологической помощи предоставляется по письменному запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Выписка из документации об оказании гражданину педагогической, психологической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики, психологии.

4.2. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены педагогом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием

педагогической, психологической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- 1) органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- 2) руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

4.3. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны сообщать:

- 1) в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- 2) информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.4. Информация о порядке предоставления педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) размещается на информационном стенде школы, доступном для несовершеннолетних, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, на официальном сайте Школы.

Образец заявления о согласии родителя (законного представителя) на оказание психолого-педагогической помощи

Директору МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово  
Паньшенковой О.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии родителя (законного представителя)  
на оказание психолого-педагогической помощи**

Я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. несовершеннолетнего

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), согласен на оказание ребёнку психолого-педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием фото, видео, аудиоматериалов.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О., расшифровка

Образец заявления о согласии несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи

Директору МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово  
Паньшенковой О.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии несовершеннолетнего  
на оказание психолого-педагогической помощи**

Я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. несовершеннолетнего

согласен на оказание психолого-педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием фото, видео, аудиоматериалов.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

подпись

Ф.И.О., расшифровка







Образец согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

СОГЛАСИЕ  
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНОГО ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированный по адресу, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу,  
\_\_\_\_\_, являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ и соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово персональных данных моего ребенка

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), а также передачу их третьим лицам для оказания педагогической, психологической помощи в целях защиты его прав, а именно:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место регистрации (жительства).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О. расшифровка

Образец личной карты несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

**Личная карта**  
 несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого осуществляются  
 правоприменительные процедуры (действия)

**Ф.И.О. ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Место регистрации** \_\_\_\_\_

**Место жительства** \_\_\_\_\_

**Место учебы** \_\_\_\_\_

**Дата обращения** \_\_\_\_\_

**Основание** \_\_\_\_\_

Имеется ли письменное согласие родителя на оказание психолого-педагогической помощи \_\_\_\_\_

Имеется ли письменное согласие несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи \_\_\_\_\_

Имеется ли письменное согласие родителя на персональную обработку данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата	Виды помощи	Содержание реабилитационной работы	Формы оказания помощи	Ф.И.О. педагога, казывающего помощь	Отметка о выполнении


**ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Уведомление направлено по адресу \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## Уведомление

---

По обращению заявителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

несовершеннолетнему \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

была оказана психологическая, педагогическая помощь (*необходимое подчеркнуть*).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**График**  
**приема обращений несовершеннолетних или их законных представителей на осуществление педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Ответственный</b>
Понедельник	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алексеева Ю.А.
Вторник	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алексеева Ю.А.
Среда	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алексеева Ю.А.
Четверг	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алексеева Ю.А.
Пятница	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алексеева Ю.А.
Суббота	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алексеева Ю.А.