

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ  
А.С. МАКАРЕНКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО

ПРИКАЗ

12 мая 2014 года

№ 131

О реализации мер по  
противодействию коррупции

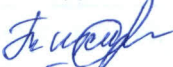

На основании приказа Отдела по образованию, опеке и попечительству № 130 от 06.05.2014г. «О реализации мероприятий по противодействию коррупции, в целях снижения социальной напряженности, для активизации профилактики коррупции в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тихоновой Е.Б., заместителю директора по ВР, разработать план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2014-2015 учебный год. Предоставлять отчет в Отдел по образованию, опеке и попечительству до 03 июня и 03 января (через полгода) о реализации плана.
2. Богатовой О.В., заместителю директора по УВР, обеспечить организацию антикоррупционного просвещения учащихся, путем введения уроков в дисциплины гуманитарного цикла.
3. Назначить ответственным лицом за сбор, обработку информации и ее предоставление в Отдел по образованию, опеке и попечительству заместителя директора по ВР Тихонову Е.Б.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Паньшенкова О.М./

С приказом ознакомлены  
и согласны:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1		Тихонова	12.05.2014
2		Богатова	12.05.2014

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.С. Макаренко»**  
**городского округа город Фролово**



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №3 имени А.С. Макаренко» городского округа город Фролово, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет МКОУ «СОШ №3 имени А.С. Макаренко»	I квартал 2014 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления	Директор	По мере поступления обращений

	фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
3.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, администратор, главный бухгалтер	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
5.6	Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	В течение года

5.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление выставки в МКОУ, - обсуждение проблемы коррупции среди работников МКОУ - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МКОУ	Директор школы	Ежегодно 9 декабря
-----	---	----------------	-----------------------