

Принято подшефством
МКОУ «Средняя школа № 3»
городского округа город Фролово
протокол от 29.08.2017г. № 1

Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Средняя школа № 3» городского
округа город Фролово
от 01.09.2017г. № 265

Директор *Калин* О. М. Панышискова

**Правила приема граждан на обучение
в МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение в МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово (далее - школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) регламентируются:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.1.3. Федеральным законом от 31.05.2002 г. "О гражданстве Российской Федерации";

1.1.4. Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 "О беженцах";

1.1.5. Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

1.1.6. Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

1.1.7. Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

1.1.8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.1.9. Уставом школы;

1.1.10. Локальными актами школы, регламентирующими порядок приема.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.3. Положение и изменения к нему обсуждаются на Педагогическом совете, вводятся в действие приказом директора школы.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Организация приема граждан в школу

2.1. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ, устанавливаются школой самостоятельно.

- 2.2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).
- 2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5, 6 ст. 67, ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с профильным (углубленным) изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;
 - примерную форму заявления родителей (законных представителей ребенка) о приеме его в образовательную организацию.
- 2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 2.11.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2.11.2. дата и место рождения ребенка;
 - 2.11.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.11.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 2.11.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. Примерная форма заявления размещается в школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".
- 2.13. Для приема в школу:

- 2.13.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2.13.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на период обучения ребенка.
- 2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.18. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
- 2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.22. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.23. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.25. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
- 2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.30. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.32. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.